

ALGEMENE VOORWAARDEN

Development Room®,

gevestigd en kantoorhoudende te (6564 CM) Heilig Landstichting aan de Nijmeegsebaan 140, als gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Arnhem onder nummer 50601512.

1. Toepasselijkheid
 - 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle onderhandelingen, aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten van Development Room en hebben betrekking op alle activiteiten die vanwege Development Room ondernomen worden. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Centraal Gelderland. Op eerste verzoek van belanghebbenden zal Development Room een exemplaar van deze voorwaarden verstrekken.
 - 1.2 Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn voor Development Room slechts bindend voor zover zij door Development Room uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd. Verwijst een wederpartij bij het sluiten van een overeenkomst naar haar eigen algemene voorwaarden, dan wijst Development Room deze voorwaarden reeds op voorhand van de hand, behoudens het geval waarin Development Room schriftelijk en uitdrukkelijk te kennen geeft deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk te zullen accepteren.
 - 1.3 Development Room houdt zich het recht voor deze voorwaarden op ieder moment te wijzigen. De gewijzigde algemene voorwaarden zullen van toepassing zijn vanaf het moment dat Development Room haar wederpartij van de wijziging in kennis heeft gesteld, met dien verstande dat voor reeds aangegane overeenkomsten de voorwaarden blijven gelden, zoals zij van kracht waren op de dag dat de overeenkomst tot stand is gekomen.
 - 1.4 Iedere wederpartij van Development Room die ooit onder toepasselijkheid van deze voorwaarden met Development Room overeenkomsten heeft gesloten, wordt tevens geacht zich onvoorwaardelijk akkoord te hebben verklaard met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op alle latere uitgebrachte offertes en adviezen alsook latere met Development Room gesloten overeenkomsten.
 - 1.5 Indien enige bepaling van deze voorwaarden door een bevoegde rechter nietig geacht zal worden of anderszins niet bindend bevonden zal worden, dan zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden onverkort van kracht blijven.
2. Rechtspositie
 - 2.1 Development Room zal in de door haar bemiddeling of op haar advies tot stand gekomen overeenkomsten nimmer aangemerkt kunnen worden als partij bij deze overeenkomst.
 - 2.2 Partijen bij de door de bemiddeling of op advies van Development Room tot stand gekomen overeenkomsten zullen geen andere aanspraken hebben jegens Development Room dan die welke voortvloeien uit de overeenkomst tot bemiddeling.
3. Opdrachtgever en opdracht
 - 3.1 Onder opdrachtgever wordt verstaan diegene die Development Room opdracht heeft gegeven tenzij bij de opdracht uitdrukkelijk een derde als zodanig is vermeld en voldoende is aangetoond dat deze derde met de opdracht instemt. De werkzaamheden zullen behoudens andersluidende, schriftelijke, afspraak slechts worden aangevangen na ontvangst van een door opdrachtgever voor akkoord getekende overeenkomst. Wijzigingen van adresgegevens en dergelijke dienen schriftelijk te worden doorgegeven.
 - 3.2 Onder opdracht wordt verstaan een door opdrachtgever voor akkoord ondertekende overeenkomst. Hieronder wordt tevens begrepen een ingevuld en ondertekend inschrijfformulier verstuurd per brief of per fax voor door Development Room aangeboden cursussen en/of trainingen met open inschrijving.
4. Duur van de overeenkomst
 - 4.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor een vooraf overeengekomen aantal dagdelen, uren of consulten, verder te noemen tijdseenheden, tenzij Development Room offert voor onbepaalde tijd, of indien uit de overeenkomst zelf of uit de aard en strekking van de opdracht het tegendeel voortvloeit.
 - 4.2 De overeenkomst kan zowel door Development Room als door opdrachtgever worden opgezegd met inachtneming van een termijn van een maand.
 - 4.3 Indien meer tijdseenheden nodig zijn om de overeengekomen werkzaamheden naar behoren te verrichten of indien een wijziging in de opdracht hiertoe aanleiding geeft, zal Development Room de opdrachtgever hieromtrent vooraf en schriftelijk informeren. Het aantal tijdseenheden dat het overeengekomen aantal te boven gaat zal afzonderlijk gefactureerd worden.
 - 4.4 De leden 4.2 en 4.3 zijn niet van toepassing op de overeenkomst die betrekking heeft op cursussen en trainingen van Development Room met open inschrijving. Hiervoor geldt dat annuleren na inschrijving niet mogelijk is. Wel kan een plaatsvervanger gestuurd worden. Development Room behoudt zich het recht voor de overeenkomst voor cursussen en trainingen met open inschrijving zonder enige aansprakelijkheid harerzijds en zonder enig recht op schadevergoeding voor de opdrachtgever op te zeggen tot uiterlijk de dag waarop de opleiding of training van start zou gaan. Alsdan ontvangt de opdrachtgever een creditfactuur en zullen eventueel ontvangen betalingen door Development Room aan opdrachtgever worden gerestitueerd.
5. Uitvoering opdracht / einde opdracht
 - 5.1 Development Room bepaalt de wijze waarop een opdracht wordt uitgevoerd.
 - 5.2 Voor een goede uitvoering van de opdracht heeft Development Room recht op inzage in alle relevante documenten en gegevens, deze zullen tijdig en in de gewenste vorm aan Development Room ter beschikking gesteld worden.
 - 5.3 De in het kader van de overeenkomst verkregen gegevens zullen door Development Room vertrouwelijk worden behandeld en niet zonder toestemming van de opdrachtgever aan derden ter kennis worden gebracht, voor zover deze derden niet bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn. Op verzoek van opdrachtgever is Development Room te allen tijde bereid om een schriftelijke geheimhoudingsverklaring af te geven.
 - 5.4 De introductie van de adviseurs van Development Room binnen de organisatie van opdrachtgever, zal door de opdrachtgever verzorgd worden.
 - 5.5 Indien noodzakelijk, zal de opdrachtgever voor informatie aan de OR en/of andere overlegorganen zorgen, conform de (wettelijke) procedures.
 - 5.6 Het is Development Room toegestaan om een andere adviseur aan te wijzen dan diegene die de overeengekomen werkzaamheden uitvoert of zal uitvoeren.
 - 5.7 Development Room kan met onmiddellijke ingang en zonder kennisgeving de opdracht met opdrachtgever beëindigen indien de opdrachtgever in surseance van betaling of staat van faillissement verkeert of anderszins insolvent raakt. Development Room zal wegens deze beëindiging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
6. Betaling, klachten en reclame
 - 6.1 De vordering ter zake van de door Development Room in het kader van de overeenkomst verrichte werkzaamheden zal worden gefactureerd (inclusief BTW) aan opdrachtgever.
 - 6.2 Deze facturering vindt, behoudens nadere afspraak, plaats telkens na afloop van iedere kalendermaand.
 - 6.3 Betaling van de facturen dient plaats te vinden uiterlijk binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur, zonder enig recht op korting en verrekening.
 - 6.4 De leden 6.2 en 6.3 zijn niet van toepassing op de overeenkomst voor cursussen en trainingen met open inschrijving. Hiervoor geldt dat het factuurbedrag zonder enig recht op korting en verrekening uiterlijk binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur, doch in ieder geval voor aanvang van de cursus of training dient te zijn voldaan.
 - 6.5 Bij niet tijdige of niet volledige betaling behoudt Development Room zich het recht voor om vanaf de vervaldatum samengestelde rente in rekening te brengen van 1% (één procent) per maand.
 - 6.6 Indien na aanmaning betaling uitblijft zijn de incasso kosten voor rekening van opdrachtgever en worden gesteld op 15% (vijftien procent) van het te vorderen bedrag.



development room

- 6.7 Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, kan Development Room haar werkzaamheden opschorten dan wel deelnemers aan cursussen of trainingen met open inschrijving uitsluiten, nadat de opdrachtgever daarvan tevoren op de hoogte is gesteld. Development Room aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, welke ontstaat als gevolg van opschorting van haar werkzaamheden respectievelijk als gevolg van uitsluiting van deelnemers aan cursussen en trainingen met open inschrijving op voormelde grond. De verplichting tot betaling van de facturen blijft bestaan.
- 6.8.1 Klachten over verrichte diensten worden alleen dan in behandeling genomen indien ze uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de werkzaamheden worden gemeld aan opdrachtnemer.
- 6.8.2 Reclames op verzonden facturen dienen binnen 8 dagen te worden gemeld. Contractpartijen zullen in goed overleg de klacht afhandelen waarbij naar inzicht van opdrachtnemer, indien daar een redelijke grondslag voor is, facturen kunnen worden gerestitueerd.
- 6.8.3 Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting in geen geval op.
7. Verplichtingen Development Room
Development Room zal al datgene doen, wat in het kader van de opdracht in redelijkheid verwacht mag worden om de opdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever te vervullen.
8. Verplichtingen opdrachtgever
- 8.1 Opdrachtgever zal al datgene doen wat redelijkerwijs verwacht mag worden om de opdracht te doen slagen. Hieronder wordt mede verstaan dat opdrachtgever al datgene zal doen wat nodig is om participanten te doen deelnemen aan overeengekomen activiteiten.
- 8.2 Indien opdrachtgever niet voldoet aan zijn in het vorige lid vermelde verplichting, is Development Room gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat Development Room enige aanspraak op betaling van enig te factureren bedrag verliest of verplicht is tot terugbetaling van reeds ontvangen factuurbedragen.
- 8.3 Opdrachtgever zal zich onthouden van handelingen en beslissingen, waardoor de uitvoering van de opdracht vertraagd of belemmerd wordt. Indien opdrachtgever handelt in strijd met het in de vorige volzin bepaalde en hierdoor extra kosten door Development Room moeten worden gemaakt, dan komen deze voor rekening van de opdrachtgever.
9. Annulering
- 9.1 Na akkoord gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:
- Tot 8 weken voor aanvang is de annulering kosteloos
 - Tussen 8 en 6 weken voor aanvang geldt een tarief van 10%
 - Tussen 6 en 4 weken voor aanvang geldt een tarief van 25%
 - Tussen 4 en 2 weken voor aanvang geldt een tarief van 50%
 - Tussen 2 weken en de start van de activiteit geldt een tarief van 100%
- Bij al deze bedragen is sprake van BTW.
- 9.2 Het verzetten van data kan alleen in overleg, mits dit minimaal 6 weken voor de betreffende datum is. Dit kan eenmalig. De annuleringsvoorwaarden (9.1) blijven van kracht.
- 9.3 Bij onvoorziene omstandigheden kan de trainer of spreker tijdens een van de bijeenkomsten worden vervangen.
- 9.4.1 In geval van afzegging brengt Development Room alle reeds specifiek voor deze werkzaamheden gemaakte kosten in rekening, ongeacht de termijn van afzegging. Onder deze kosten worden mede verstaan: tijdseenheden besteed aan het voorbereiden van een advies, gesprek of training, reiskosten, reserveringen voor ruimtes, kosten voor eenmalig te gebruiken materiaal, maaltijden en huur van apparatuur.
- 9.4.2 Als het aantal deelnemers minder is dan het opgegeven aantal vindt geen restitutie dan wel prijsverlaging plaats. Als het aantal deelnemers hoger is dan het opgegeven aantal wordt naar evenredigheid een bedrag in rekening gebracht voor de extra deelnemers.
- 9.5 Wanneer adviestrajecten in gang zijn gezet voor een bepaalde periode danwel voor een bepaald omschreven project kan annulering tussentijds plaatsvinden met dien verstande dat de kosten voor dat project en die projectduur door opdrachtgever worden vergoed.
- 9.6 Indien de geplande datum voor te verrichten werkzaamheden gewijzigd wordt zullen de in 9.4 genoemde kosten slechts eenmaal, direct na de wijziging, in rekening gebracht worden, voor zover deze kosten eenmalig zijn en voor de nieuw overeengekomen datum niet nog eens gemaakt moeten worden.

- 9.7 De leden 9.1 tot en met 9.6 zijn niet van toepassing op de overeenkomst voor cursussen en trainingen met open inschrijving. Conform artikel 4 lid 4 van deze Algemene Voorwaarden is in dit geval annulering niet mogelijk.
10. Aansprakelijkheid
- 10.1 Development Room is aansprakelijk voor door opdrachtgever geleden schade die het gevolg is van een aan Development Room toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verbintenissen, indien en voor zover deze aansprakelijkheid is gedekt door zijn verzekering.
- 10.2 Indien Development Room niet verzekerd is, dan is de hoogte van de aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen door Development Room aan opdrachtgever in rekening is gebracht.
11. Overmacht
- 11.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst als gevolg van Development Room niet toerekenbare oorzaak, waaronder mede wordt verstaan: ziekte en overlijden van gekwalificeerd personeel van Development Room, computer-, fax- en modemstoringen, storingen in de levering van energie, waterschade, alsmede andere gelijksoortige oorzaken zowel in de onderneming van opdrachtnemer als in de onderneming van door Development Room ingeschakelde derden.
- 11.2 Indien nakoming van deze overeenkomst door overmacht tijdelijk onmogelijk is, worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin nakoming van deze overeenkomst door overmacht onmogelijk is langer duurt dan twee maanden zijn zowel Development Room als opdrachtgever bevoegd de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.
- 11.3 Indien nakoming van deze overeenkomst reeds blijvend onmogelijk is of binnen de in het voorgaande lid vermelde termijn wordt, zijn zowel Development Room als opdrachtgever bevoegd de overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst schriftelijk te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.
- 11.4 Indien Development Room bij het intreden al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of ten gevolge van de overmacht slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is Development Room gerechtigd de reeds verrichte resp. de te verrichten prestaties in rekening te brengen en is opdrachtgever gehouden deze rekening te voldoen.
- 11.5 Indien overmacht betrekking heeft op een overeenkomst terzake een door Development Room aangeboden cursus of training met open inschrijving geldt datgene wat in de leden 11.1 tot en met 11.4 is bepaald.
Indien overmacht zich voordoet voor aanvang van de betreffende cursus of training, zal opdrachtgever een creditfactuur ontvangen voor het gehele verschuldigde bedrag en zullen eventuele betalingen worden gerestitueerd.
Indien overmacht zich voordoet na aanvang van de betreffende cursus of training zal opdrachtgever een creditfactuur ontvangen voor dat deel van de werkzaamheden dat Development Room nog diende te verrichten nadat de tot nakoming verhinderende omstandigheid zich aandient. Opdrachtgever ontvangt dan restitutie van het in de creditfactuur begrepen bedrag.
12. Slotbepalingen
- 12.1 Op alle offertes en alle overeenkomsten tussen Development Room en opdrachtgever waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing waarbij het Weens koopverdrag wordt uitgesloten.
- 12.2 Alle teksten, materialen en vormgeving, fysiek en materiaal, die aan opdrachtgever zijn ter beschikking gesteld blijven eigendom van Development Room. Het is opdrachtgever niet toegestaan teksten, materialen en vormgeving, van welke aard dan ook, openbaar te maken, te verveelvoudigen of te exploiteren, op welke wijze dan ook. Tevens dienen alle materialen die gedurende de looptijd van deze overeenkomst aan opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld, op eerste vordering daartoe aan Development Room geretourneerd te worden.